

**PROVINCE DE QUÉBEC  
MUNICIPALITÉ DE SAINT-SÉBASTIEN**

**Procès verbal** de la séance ordinaire du conseil municipal de Saint-Sébastien tenue le 2 septembre 2014 à 20h00. Sous la présidence du maire, Monsieur Martin Thibert et à laquelle session étaient présents les conseillers Messieurs Mark Handschin, Jean-Charles Fournier, Madame Sylvie Laurain, Messieurs Michel Morin et Ghislain Provost.

Absence motivée : Monsieur Michel Bonneville, conseiller

Également présente : Madame Manon Donais, directrice générale.

1. Ouverture : **20 h 00**
2. Lecture et adoption de l'ordre du jour
3. Adoption du procès-verbal du 5 août 2014
4. Dépôt des comptes mensuels
5. **LOISIRS ET CULTURE**
  - a) Paiement des subventions aux activités de loisirs : 171.00\$
  - b) Paiement à Librairie Moderne pour l'achat de livres de bibliothèque : 715.88\$
6. **PROTECTION DES BIENS ET DE LA PERSONNE**
  - a) Démission de M. Daniel Dussureault, pompier volontaire
  - b) Paiement à la Régie intermunicipale Mont-Saint-Grégoire/Sainte-Brigide : 939.00\$
  - c) Paiement à Martech inc. pour la plaque du numéro civique de la caserne : 26.44\$
7. **URBANISME ET MISE EN VALEUR DU TERRITOIRE**

Rien à signaler
8. **HYGIÈNE DU MILIEU, TRANSPORT ET VOIRIE**
  - a) Travaux d'asphaltage de l'accotement de la route 227 entre St-Sébastien et Venise-en-Québec
  - b) Appel d'offres pour le déneigement des chemins municipaux
  - c) Appel d'offres pour le déneigement des stationnements municipaux
  - d) Paiement à L'Homme et fils inc. pour l'achat de batteries, lame, tuyau etc. : 72.00\$
  - e) Paiement à Compo-Haut-Richelieu pour l'achat de bacs verts : 278.24\$
  - f) Paiement à la municipalité de Venise-en-Québec pour le déneigement de la Mtée Roy : 769.53\$
  - g) Paiement à André Méthé Transport pour des travaux d'aqueduc : 143.72\$
  - h) Paiement à la Coop d'Henryville pour l'achat d'herbicide : 156.40\$
  - i) Paiement à Aqua Data pour l'inspection annuelle des bornes fontaines : 771.77\$
9. **FONCTIONS ADMINISTRATIVES GÉNÉRALES**
  - a) Paiement à l'ADMQ pour l'inscription du Colloque de zone des directeurs généraux : 150.00\$
  - b) Paiement à Stéphane Harbec pour la photo de M. Michel Surprenant : 60.00\$
10. **VARIA**
11. **QUESTIONS DE L'ASSISTANCE**
12. **COURRIER**
13. **LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE**

1. OUVERTURE À 20H00

**M. Martin Thibert, maire, ouvre l'assemblée en souhaitant la bienvenue à tous.**

## 2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

**2014-09-250** Il est proposé par M. Michel Morin, appuyé par M. Mark Handschin et résolu à l'unanimité des conseillers présents, que l'ordre du jour soit accepté tel que présenté. **ADOPTÉE.**

## 3. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 5 AOÛT 2014

**CONSIDÉRANT QUE** les membres du conseil ont individuellement pris connaissance du procès-verbal de la séance ordinaire du 5 août 2014;

**CONSIDÉRANT QUE** les membres du conseil renoncent à la lecture du procès-verbal;

**EN CONSÉQUENCE :**

**2014-09-251** Il est proposé par Mme Sylvie Laurain, appuyé par M. Jean-Charles Fournier et résolu à l'unanimité des conseillers présents, d'adopter le procès-verbal de la séance ordinaire du 5 août 2014. **ADOPTÉE.**

## 4. DÉPÔT DES COMPTES MENSUELS

**Les membres du conseil prennent acte de la liste des chèques émis en paiement des dépenses incompressibles telles que décrites au règlement 413.**

### **Dépenses incompressibles**

Salaire des élus	Septembre 2014	2 512.99\$
Salaire des employés (admin., voirie et parc)	Août 2014	7 693.01\$
Salaire des pompiers	Juillet 2014	1 560.67\$
C1400279	Laboratoires d'analyses SM, analyses d'eau	284.00\$
C1400280	L'Homme et fils inc., frais de poste	53.12\$
C1400281	Éditions Juridiques FD, renouv. Mise à jour de code de Loi	184.80\$
C1400282	Garage Yves St-Laurent, essence du camion de voirie	136.00\$
C1400283	Financière Manuvie, assurance collective de septembre 2014	1 289.20\$
C1400284	Gestim inc., serv. D'inspection d'août 2014	1 893.48\$
C1400284	Réseau Mobilité Plus, pagettes du service des incendies	23.97\$
C1400285	Intérêts du prêt de l'autopompe - septembre 2014	1 771.25\$
C1400286	Alain Héту, entente frais cellulaire de juillet 2014	65.00\$
L1400066	Télébec, téléphone du garage et Pavillon des loisirs	208.72\$
L1400067	Hydro-Québec, électricité des lumières de rues	642.87\$
L1400068	Hydro-Québec, électricité caserne et bibliothèque	159.87\$
L1400069	Hydro-Québec, électricité de la PM1	261.64\$
L1400070	Receveur Général du Canada, DAS de juillet 2014	1 465.87\$
L1400071	Ministre du Revenu du Québec, DAS de juillet 2014	3 609.65\$
L1400072	Desjardins services des cartes, papier couleur et heures d'ouverture	76.60\$
L1400073	MRC du Haut-Richelieu, gestion matières résiduelles – Septembre 2014	4 573.38\$
<b>Pour un total de :</b>		<b>28 466.09\$</b>

### **Dépenses par résolution**

C1400288	Abattoir Campbell inc., Diner des agriculteurs (résol.2014-08-221)	517.39\$
C1400289	André Paris inc., fauchage des levées de chemins (résol. 2014-03-094)	5 177.32\$
C1400290	FIHOQ, inscription à l'Expo ornementale (résol. 2014-08-225)	12.00\$
<b>Pour un total de :</b>		<b>5 706.71\$</b>

## 5. LOISIRS ET CULTURE

### A) PAIEMENT DES SUBVENTIONS AUX ACTIVITÉS DE LOISIRS

**2014-09-252** Il est proposé par M. Mark Handschin, appuyé par M. Ghislain Provost et résolu à l'unanimité des conseillers présents, que deux (2) chèques au montant total de 171.00\$ soient émis à l'ordre de *Louis Alix (51.00\$) et Mario Hébert (120.00\$)*, pour des subventions aux loisirs. **ADOPTÉE.**

#C1400291	Louis Alix (2 inscriptions soccer)	51.00\$
#C1400293	Mario Hébert (1 inscription hockey)	120.00\$

### B) PAIEMENT À LIBRAIRIE MODERNE

**2014-09-253** Il est proposé par M. Jean-Charles Fournier, appuyé par Mme Sylvie Laurain et résolu à l'unanimité des conseillers présents, qu'un chèque au montant de 715.88\$ soit émis à l'ordre de *Librairie Moderne* pour l'achat de livres de bibliothèque. **ADOPTÉE.**

#C1400292	Librairie Moderne	715.88\$
-----------	-------------------	----------

## 6. PROTECTION DES BIENS ET DE LA PERSONNE

A) DÉPART DE M. DANIEL DUSSUREAULT, POMPIER AU SERVICE DES INCENDIES  
**CONSIDÉRANT QUE M. Dussureault nous a avisé par lettre datée du 1<sup>er</sup> septembre 2014, qu'il quittait définitivement le service des incendies de Saint-Sébastien;**

**EN CONSÉQUENCE :**

**2014-09-254** Il est proposé par M. Mark Handschin, appuyé par M. Michel Morin et résolu à l'unanimité des conseillers présents, que la démission de M. Daniel Dussureault, pompier au service des incendies soit acceptée. **ADOPTÉE.**

### B) PAIEMENT À LA RÉGIE INTERMUNICIPALE D'INCENDIE MSG-SBI

**2014-09-255** Il est proposé par M. Michel Morin, appuyé par M. Mark Handschin et résolu à l'unanimité des conseillers présents, qu'un chèque au montant de 939.00\$ soit émis à l'ordre de *Régie intermunicipale d'incendie Mont-Saint-Grégoire/Sainte-Brigide* pour les services du technicien en prévention incendie, du 29 juin au 26 juillet 2014. **ADOPTÉE.**

#C1400294	Régie intermunicipale incendie MSG-SBI	939.00\$
-----------	--	----------

### C) PAIEMENT À MARTECH INC.

**2014-09-256** Il est proposé par M. Michel Morin, appuyé par M. Ghislain Provost et résolu à l'unanimité des conseillers présents, qu'un chèque au montant de 26.44\$ soit émis à l'ordre de *Martech inc* pour l'achat d'une plaque portant le numéro civique « 115 » pour la caserne. **ADOPTÉE.**

#C1400295	Martech inc.	26.44\$
-----------	--------------	---------

## 7. URBANISME ET MISE EN VALEUR DU TERRITOIRE

**Rien à signaler**

## 8. HYGIÈNE DU MILIEU, TRANSPORT ET VOIRIE

### A) TRAVAUX D'ASPHALTAGE DE L'ACCOTEMENT DE LA ROUTE 227

**CONSIDÉRANT QUE le Ministère des Transports du Québec a un projet numéro 154080189 pour le recouvrement de la chaussée d'environ 5 km de la route 227, entre les routes 202 et 133;**

**CONSIDÉRANT QUE le Ministère des Transports du Québec a énoncé, dans sa lettre du 10 janvier 2014, la possibilité d'intégrer le pavage des accotements de ce segment dans la planification de son projet;**

**CONSIDÉRANT QUE le Ministère des Transports du Québec a informé dans cette même lettre que les coûts additionnels pour le pavage des accotements devront être assumés par les municipalités concernées;**

**CONSIDÉRANT QUE le coût estimé pour la partie située dans la municipalité de Saint-Sébastien serait d'environ 130 000.00\$ plus taxes, pour 3 km;**

**CONSIDÉRANT QUE la présente résolution remplace la résolution numéro 2014-08-226 adoptée à la séance ordinaire du 5 août 2014;**

**EN CONSÉQUENCE :**

**2014-09-257 Il est proposé par M. Michel Morin, appuyé par M. Mark Handschin et résolu à l'unanimité des conseillers présents,**

**QUE la demande soit faite au ministère des Transport du Québec d'intégrer à son projet de recouvrement des chaussées numéro 154080189, le pavage des accotements sur une longueur d'environ 3 km dans les limites de la municipalité de Saint-Sébastien,**

**QUE le conseil municipal de Saint-Sébastien, s'engage à rembourser le ministère des Transports du Québec pour les coûts de ces travaux selon les quantités réelles mesurées en chantier et ce, à même les fonds municipaux. ADOPTÉE**

**B) APPEL D'OFFRES POUR LE DÉNEIGEMENT DES ROUTES MUNICIPALES**

**2014-09-258 Il est proposé par M. Jean-Charles Fournier, appuyé par M. Ghislain Provost et résolu à l'unanimité des conseillers présents, que Mme Manon Donais, directrice générale prépare le cahier des charges pour le déneigement des routes et rues municipales pour une période de 2 ans. Mme Donais informe les membres du conseil municipal que cet appel d'offres sera envoyé à des entrepreneurs sur invitation en septembre prochain. Tous sont d'accord. ADOPTÉE.**

**C) APPEL D'OFFRES POUR LE DÉNEIGEMENT DES STATIONNEMENTS MUNICIPAUX**

**2014-09-259 Il est proposé par M. Michel Morin, appuyé par M. Mark Handschin et résolu à l'unanimité des conseillers présents que Mme Manon Donais, directrice générale prépare le cahier des charges pour le déneigement des stationnements municipaux pour une période de 2 ans. Mme Donais informe les membres du conseil municipal que cet appel d'offres sera envoyé à des entrepreneurs sur invitation en septembre prochain. Tous sont d'accord. ADOPTÉE.**

**D) PAIEMENT À L'HOMME ET FILS INC.**

**2014-09-260 Il est proposé par M. Michel Morin, appuyé par M. Jean-Charles Fournier et résolu à l'unanimité des conseillers présents, qu'un chèque au montant de 72.00\$ soit émis à l'ordre de *L'Homme et fils inc.* pour l'achat de batteries, lame, tuyaux, etc. ADOPTÉE.**

#C1400296	L'Homme et fils inc.	72.00\$
-----------	----------------------	---------

**E) PAIEMENT À COMPO-HAUT-RICHELIEU INC.**

**2014-09-261 Il est proposé par Mme Sylvie Laurain, appuyé par M. Mark Handschin et résolu à l'unanimité des conseillers présents, qu'un chèque au montant de 278.24\$ soit émis à l'ordre de *Compo-Haut-Richelieu inc.* pour l'achat de bacs verts à poubelle. ADOPTÉE.**

#C1400297	Compo-Haut-Richelieu inc.	278.24\$
-----------	---------------------------	----------

**F) PAIEMENT À LA MUNICIPALITÉ DE VENISE-EN-QUEBEC**

**2014-09-262 Il est proposé par Mme Sylvie Laurain, appuyé par M. Michel Morin et résolu à l'unanimité des conseillers présents, qu'un chèque au montant de 769.53\$ soit émis à l'ordre de *la Municipalité de Venise-en-Québec* pour le déneigement de la Montée Roy. ADOPTÉE.**

#C1400298	Municipalité de Venise-en-Québec	769.53\$
-----------	----------------------------------	----------

G) PAIEMENT À ANDRÉ MÉTHÉ TRANSPORT INC.

2014-09-263 Il est proposé par M. Mark Handschin, appuyé par M. Jean-Charles Fournier et résolu à l'unanimité des conseillers présents, qu'un chèque au montant de 143.72\$ soit émis à l'ordre d' *André Méthé Transport inc.* pour l'installation d'un bonhomme à l'eau pour le 165, rue Dussault. ADOPTÉE.

#C1400299 André Méthé Transport inc. 143.72\$

H) PAIEMENT À LA COOPÉRATIVE D'HENRYVILLE

2014-09-264 Il est proposé par M. Michel Morin, appuyé par M. Ghislain Provost et résolu à l'unanimité des conseillers présents, qu'un chèque au montant de 156.40\$ soit émis à l'ordre de *Coop des Montérégiennes* pour l'achat d'herbicide. ADOPTÉE.

#C1400300 Coop des Montérégiennes 156.40\$

I) PAIEMENT À AQUA DATA INC.

2014-09-265 Il est proposé par M. Michel Morin, appuyé par Mme Sylvie Laurain et résolu à l'unanimité des conseillers présents, qu'un chèque au montant de 771.77\$ soit émis à l'ordre de *Aqua Data inc.* pour l'inspection annuelle des bornes fontaines. ADOPTÉE.

#C1400301 Aqua Data inc. 771.77\$

9. FONCTIONS ADMINISTRATIVES GÉNÉRALES

A) PAIEMENT À L' A.D.M.Q. – ZONE SUD-OUEST-DU-QUÉBEC

2014-09-266 Il est proposé par Mme Sylvie Laurain, appuyé par M. Jean-Charles Fournier et résolu à l'unanimité des conseillers présents, qu'un chèque au montant de 150.00\$ soit émis à l'ordre de *l'A.D.M.Q. – Zone Sud-Ouest-du-Québec*, pour l'inscription au colloque de zone 2014. ADOPTÉE.

#C1400302 A.D.M.Q. – ZONE SUD-OUEST-DU-QUÉBEC 150.00\$

B) PAIEMENT À MONSIEUR STÉPHANE HARBEC

2014-09-267 Il est proposé par M. Mark Handschin, appuyé par M. Ghislain Provost et résolu à l'unanimité des conseillers présents, qu'un chèque au montant de 60.00\$ soit émis à l'ordre de *Stéphane Harbec* pour la photo de M. Michel Surprenant, ancien maire. ADOPTÉE.

#C1400303 Stéphane Harbec 60.00\$

10. VARIA

Rien à signaler.

11. QUESTIONS DE L' ASSISTANCE

Le maire invite les gens de l'assistance à poser leurs questions.

12. COURRIER

Rien à signaler.

13. LEVÉE DE L' ASSEMBLÉE À 21H50

2014-09-268 Il est proposé par M. Michel Morin, appuyé par M. Ghislain Provost et résolu à l'unanimité des conseillers présents, que cette assemblée soit levée à 20h35. ADOPTÉE.

---

Martin Thibert,  
Maire

---

Manon Donais,  
Directrice générale et secrétaire-trésorière