

**PROVINCE DE QUÉBEC
MUNICIPALITÉ DE SAINT-SÉBASTIEN**

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil municipal de Saint-Sébastien tenue le 2 juillet 2019 à 20h00. Sous la présidence du maire, Monsieur Martin Thibert et à laquelle session étaient présents les conseillers Messieurs Michel Bonneville, Mark Handschin, Jean-Charles Fournier, Francis Lamarre, Michel Morin et Madame Édith Lamoureux.

Également présentes : Mesdames Suzane Ouellette, directrice générale et secrétaire-trésorière par intérim et Josée Rochette, adjointe administrative.

1. **OUVERTURE : 20 h 00**
2. **LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**
3. **ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 4 JUIN 2019**
4. 4.1 **NOMINATION DE MME SUZANE OUELLETTE COMME DIRECTRICE GÉNÉRALE ET SECRÉTAIRE TRÉSORIÈRE PAR INTÉRIM**
- 4.2 **AUTORISATION DE PAIEMENT DES COMPTES COURANTS DÉPÔT DES COMPTES MENSUELS**
5. **LOISIRS ET CULTURE**
 - a) Autorisation de dépense pour une Demande de commandite – Artysan Productions : 50\$
 - b) Autorisation de dépense pour le Marché Éphémère du samedi 13 juillet : 500 \$
 - c) Autorisation de dépense pour l'achat de 4 haut-parleurs et un micro pour le centre communautaire : 3500\$
 - d) Demande de salle gratuite (Pavillon) pour la journée familiale de la Fabrique le 11 août et (Centre) pour le souper annuel de la Fabrique le 5 octobre.
 - e) Demande de salle gratuite (Centre) pour la Fête Champêtre du 6 août et le dîner des Fêtes du 8 décembre de la FADOQ.
6. **PROTECTION DES BIENS ET DE LA PERSONNE**
 - a) Autorisation de dépense pour transfert des cartes d'appels à la Municipalité d'Henryville: 900\$
 - b) Démissions :
 1. Directeur du service des incendies, M. Alain Héту;
 2. Chef aux opérations, M. Daniel Villeneuve;
 3. Deux pompiers, M. Jonathan Labonté et M. Mathieu Gagnon.
 - c) Nomination de M. Jean Vasseur comme temporairement responsable de la caserne.
7. **URBANISME ET MISE EN VALEUR DU TERRITOIRE**
 - a) Autorisation de dépenses supplémentaires pour les travaux des trottoirs: 3 533\$
 - b) Mandat à René Dulude d'effectuer le ramassage des chiens errants.
8. **HYGIÈNE DU MILIEU, TRANSPORT ET VOIRIE**
9. **FONCTIONS ADMINISTRATIVES GÉNÉRALES**
 - a) Modification du taux horaire de l'adjointe administrative en date du 1^{er} juillet 2019.
 - b) Demande de carte de crédit pour Suzane Ouellette, DG + Secrétaire-Trésorière par

intérim et pour Josée Rochette, Secrétaire-Trésorière adjointe.

- c) Demande de crédit d'une unité d'eau et une unité d'égout pour le 100 rang de la Baie.
- d) Politique portant sur la réception et l'examen des plaintes formulées dans le cadre de l'adjudication ou de l'attribution d'un contrat.
- e) Dépense autorisée par le maire en situation d'urgence en l'absence de la directrice générale : palette d'asphalte : 590\$

10. **VARIA**

11. **COURRIER**

12. **QUESTIONS DE L'ASSISTANCE**

13. **LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE**

1. OUVERTURE

M. Martin Thibert maire, ouvre l'assemblée à 20h00 en souhaitant la bienvenue à tous.

2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

2019-07-100 Il est proposé par M. Francis Lamarre, appuyé par M. Michel Bonneville et résolu à l'unanimité des conseillers présents, que l'ordre du jour soit accepté avec les modifications suivantes :
déplacer l'item « 4.2 Autorisation de paiement des comptes courants et Dépôt des comptes mensuels » à l'item « 9. f) »
ajouter l'item « 10.1 Abrogation des résolutions 2019-06-085 et 2019-06-086 ». ADOPTÉE.

3. LECTURE ET ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 4 JUIN 2019

CONSIDÉRANT QUE les membres du conseil ont individuellement pris connaissance du procès-verbal de la séance ordinaire du 4 juin 2019;

CONSIDÉRANT QUE les membres du conseil renoncent à la lecture du procès-verbal;

EN CONSÉQUENCE :

2019-07-101 Il est proposé par M. Michel Morin, appuyé par M. Francis Lamarre et résolu à l'unanimité des conseillers présents, d'adopter le procès-verbal de la séance du 4 juin 2019. ADOPTÉE.

4.1 NOMINATION DE MME SUZANE OUELLETTE COMME DIRECTRICE GÉNÉRALES ET SECRÉTAIRE TRÉSORIÈRE PAR INTÉRIM

CONSIDÉRANT le congé médical de la directrice générale et secrétaire-trésorière Mme Manon Donais;

CONSIDÉRANT qu'une municipalité doit avoir un directeur(trice) générale en vertu de l'article 210 du Code municipal;

CONSIDÉRANT que monsieur Michel Bonneville, conseiller, a proposé madame Suzane Ouellette au poste de directrice générale et secrétaire-trésorière par intérim;

CONSIDÉRANT qu'il y a eu une rencontre au bureau municipal dans un premier temps entre madame Ouellette et monsieur Thibert, maire;

CONSIDÉRANT que par la suite, monsieur le maire a discuté avec les conseillers concernant cette embauche;

EN CONSÉQUENCE :

2019-07-102 Il est proposé par Mme Édith Lamoureux, appuyé par M. Francis Lamarre et résolu à l'unanimité des conseillers présents, de retenir les services de madame Suzane Ouellette comme directrice générale et secrétaire trésorière par intérim, pour une période indéterminée, au taux horaire de 28\$ comprenant les réunions de travail et les réunions du conseil. ADOPTÉE.

4.2 AUTORISATION DE SIGNATURE BANCAIRE

2019-07-103 Il est proposé par Mme Édith Lamoureux, appuyé par M. Francis Lamarre et résolu à l'unanimité des conseillers présents, d'autoriser Suzane Ouellette, d.g. par intérim à signer les effets bancaires auprès des institutions bancaires dont la municipalité est membre. ADOPTÉE.

4.3 POUVOIR D'AGIR DE LA DIRECTRICE GÉNÉRALE PAR INTÉRIM

2019-07-104 Il est proposé par Mme Édith Lamoureux, appuyé par M. Francis Lamarre et résolu à l'unanimité des conseillers présents, d'autoriser madame Suzane Ouellette, d.g. par intérim, à signer tout document nécessaire pour œuvrer au bon fonctionnement de la Municipalité et à agir en tant que son représentant officiel auprès des institutions gouvernementales. ADOPTÉE.

5. LOISIRS ET CULTURE

a) Autorisation de dépense pour une demande de commandite – Artysan Production : 50\$

2019-07-105 Il est proposé par M. Michel Morin, appuyé par M. Francis Lamarre et résolu à l'unanimité des conseillers présents, qu'une contribution financière au montant de 50.00\$ soit versée à Artysan Productions pour leur exposition annuelle qui se tiendra à Henryville. ADOPTÉE.

b) Autorisation de dépense pour le Marché Éphémère du samedi 13 juillet : 500 \$

2019-07-106 Il est proposé par M. Michel Bonneville, appuyé par M. Jean-Charles Fournier et résolu à l'unanimité des conseillers présents, qu'une dépense au montant de 500.\$ soit autorisée pour la tenue du Marché Éphémère le samedi 13 juillet 2019. ADOPTÉE.

c) Autorisation de dépense pour l'achat de 4 haut-parleurs et un micro pour le centre communautaire : 3500\$

2019-07-107 Il est proposé par M. Francis Lamarre, appuyé par M. Michel Bonneville et résolu à l'unanimité des conseillers présents, qu'une dépense au montant de 3500.\$ soit autorisée pour l'achat de 4 haut-parleurs et un micro pour le centre communautaire. ADOPTÉE.

d) Demande de salle gratuite (Pavillon) pour la journée familiale de la Fabrique le 11 août et (Centre) pour le souper annuel de la Fabrique le 5 octobre.

2019-07-108 Il est proposé par M. Francis Lamarre, appuyé par M. Mark Handschin et résolu à l'unanimité des conseillers présents, d'autoriser la gratuité du Pavillon des loisirs pour la journée familiale de la Fabrique St-Sébastien dimanche le 11 août 2019;

D'autoriser la gratuité de la salle du Centre communautaire pour le souper annuel de la Fabrique St-Sébastien le 5 octobre 2019. ADOPTÉE.

e) Demande de salle gratuite (Centre) pour la Fête Champêtre du 6 août et le dîner des Fêtes du 8 décembre de la FADOQ.

2019-07-109 Il est proposé par M. Michel Morin, appuyé par M. Francis Lamarre et résolu à l'unanimité des conseillers présents, d'accepter la demande de salle gratuite du Centre Communautaire pour la FADOQ à l'occasion de la Fête Champêtre qui se tiendra le 6 août 2019 et le dîner des Fêtes qui se tiendra le 8 décembre 2019. ADOPTÉE.

6. PROTECTION DES BIENS ET DE LA PERSONNE

a) Autorisation de dépense pour transfert des cartes d'appels à la Mun. d'Henryville

2019-07-110 Il est proposé par M. Michel Morin, appuyé par M. Mark Handschin et résolu à l'unanimité des conseillers présents, d'accepter de joindre la Première ligne de Saint-Sébastien à celle d'Henryville afin de faciliter la gestion des interventions et de la prévention et qu'une dépense au montant de 900\$ soit autorisée pour effectuer ce transfert. ADOPTÉE.

b) Démissions

1. DÉMISSION DE M. ALAIN HÉTU DU SERVICE DES INCENDIES

2019-07-111 Il est proposé par M. Michel Morin, appuyé par M. Michel Bonneville, et résolu à l'unanimité des conseillers présents, d'accepter la démission de M. Alain Héту du service des incendies de Saint-Sébastien comme directeur du service des incendies. ADOPTÉE.

2. DÉMISSION DE M. DANIEL VILLENEUVE DU SERVICE DES INCENDIES

2019-07-112 Il est proposé par M. Michel Morin, appuyé par M. Michel Bonneville, et résolu à l'unanimité des conseillers présents, d'accepter la démission de M. Daniel Villeneuve du service des incendies de Saint-Sébastien comme chef aux opérations. ADOPTÉE.

3. DÉMISSION DE M. JONATHAN LABONTÉ ET M. MATHIEU GAGNON DU SERVICE DES INCENDIES

2019-07-113 Il est proposé par M. Michel Morin, appuyé par M. Michel Bonneville, et résolu à l'unanimité des conseillers présents, d'accepter la démission de M.M. Jonathan Labonté et Mathieu Gagnon du service des incendies de Saint-Sébastien comme pompiers volontaires. ADOPTÉE.

c) Nomination de M. Jean Vasseur comme temporairement responsable de la caserne

2019-07-114 Il est proposé par M. Francis Lamarre, appuyé par M. Jean-Charles Fournier, et résolu à l'unanimité des conseillers présents, de nommer M. Jean Vasseur responsable de la caserne pour une période indéterminée. ADOPTÉE.

7. URBANISME ET MISE EN VALEUR DU TERRITOIRE

a) Autorisation de dépense supplémentaires pour les travaux des trottoirs: 3 533\$

CONSIDÉRANT les demandes de changement formulées par M. Francis Davignon, surveillant de chantier pour les travaux de trottoirs sur la Route 133;

CONSIDÉRANT la demande de changement 06 concernant la mise en place d'un puisard en PEHD au montant de 1407.15\$ plus taxes;

CONSIDÉRANT la demande de changement 07 concernant le remplacement de bitume PG

64-28 à du bitume PG 64E-28 au montant de 227.85\$/tm plus taxes;

CONSIDÉRANT la demande de changement 08 concernant le remplacement des conduites d'égout pluvial 300 mm en PVC DR-35 au lieu de 200 mm PVC au montant de 247.30\$/ml plus taxes;

CONSIDÉRANT la demande de changement 09 concernant le perçage des puisards et regard-puisard au montant de 1648.33\$ plus taxes;

2019-07-115 Il est proposé par M. Michel Morin, appuyé par M. Francis Lamarre, et résolu à l'unanimité des conseillers présents, d'autoriser les demandes de changement 06, 07, 08 et 09 telles que décrites dans le préambule. ADOPTÉE.

b) Mandat à René Dulude d'effectuer le ramassage des chiens errants.

2019-07-116 Il est proposé par M. Mark Handschin, appuyé par M. Jean-Charles Fournier, et résolu à l'unanimité des conseillers présents de mandater l'employé de voirie en poste pour effectuer le ramassage des chiens errants sur le territoire de la municipalité de St-Sébastien. ADOPTÉE.

8. HYGIÈNE DU MILIEU, TRANSPORT ET VOIRIE

9. FONCTIONS ADMINISTRATIVES GÉNÉRALES

a) Modification du taux horaire de l'adjointe administrative

CONSIDÉRANT que Mme Josée Rochette, adjointe administrative et secrétaire-trésorière-adjointe a vu ses responsabilités augmenter avec le temps;

2019-07-117 Il est proposé par Mme Édith Lamoureux, appuyé par M. Francis Lamarre, et résolu à l'unanimité des conseillers présents de modifier le tarif horaire de Mme Josée Rochette, à 24\$ à compter du 1^{er} juillet 2019. ADOPTÉE.

b) Demande de carte de crédit pour Suzane Ouellette, DG + Secrétaire-Trésorière par intérim et pour Josée Rochette, Secrétaire-Trésorière adjointe.

2019-07-118 Il est proposé par M. Michel Morin, appuyé par M. Michel Bonneville, et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'autoriser la demande pour une carte de crédit au nom de Suzane Ouellette et une carte de crédit au nom de Josée Rochette. ADOPTÉE.

c) Demande de crédit d'une unité d'eau et une unité d'égout au 100 rang de la Baie.

CONSIDÉRANT qu'il n'y a plus de garderie à l'adresse 100 rue de la Baie;

2019-07-119 Il est proposé par M. Michel Bonneville, appuyé par M. Mark Handschin, et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'autoriser le crédit pour une unité d'eau et une unité d'égout pour l'année 2019 au 100 rue de la Baie. ADOPTÉE.

d) Politique portant sur la réception et l'examen des plaintes formulées dans le cadre de l'adjudication ou de l'attribution d'un contrat.

2019-07-120 Il est proposé par M. Michel Morin, appuyé par M. Mark Handschin, et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'adopter la politique portant sur la réception et l'examen des plaintes formulées dans le cadre de l'adjudication ou de l'attribution d'un contrat, tel que présenté. ADOPTÉE.

e) Dépense autorisée par le maire en situation d'urgence en l'absence de la directrice générale : palette d'asphalte : 590\$

2019-07-121 Il est proposé par M. Jean-Charles Fournier, appuyé par M. Francis Lamarre, et résolu à l'unanimité des conseillers présents que soit entériné la dépense de 590\$ pour une palette d'asphalte autorisée par le maire le 20 juin 2019. ADOPTÉE.

f) AUTORISATION DE PAIEMENT DES COMPTES COURANTS

LOISIRS ET CULTURE

C1900170 Petite caisse, bâtons de baseball, crème 76.65\$

PROTECTION DES BIENS ET DE LA PERSONNE

C1900174 RIM Incendie Mont-St-Greg et Ste-Brigide, TPI 14 avr/25 mai 655.18\$

URBANISME ET MISE EN VALEUR DU TERRITOIRE

HYGIÈNE DU MILIEU, TRANSPORT ET VOIRIE

C1900171 BMR L'Homme et Fils, fluorescent, compost, semence gazon, piles 208.98\$
BMR L'Homme et Fils, remplacer grinder, asphalte 871.37\$
C1900172 Serrurier Lamarre, boîte extérieure pour retour clés location de salle 63.18\$
C1900181 André Méthé Transport, terre de finition pour le parc 459.90\$
André Méthé Transport, réparer accotement rang Ste-Marie 1 206.92\$
C1900184 Robert Monast Arrosage, engrais et contrôle des mauvaises herbes 150.62\$
C1900185 Serres et Pépinières Champlain, fleurs 158.91\$
C1900187 Tenaquip, balai et porte-poussière 33.89\$

ADMINISTRATION GÉNÉRALE

C1900175 Bérubé & Associés, services juridiques cour municipale 57.49\$
C1900180 Centre d'entraide Régional d'Henryville, quote-part juillet 389.00\$
C1900182 Rapide Net, ajout hébergement web 16.07\$
C1900183 Charles Krans, remboursement eau et café 70.90\$
C1900188 Manon Donais, déplacement Congrès ADMQ 259.20\$
C1900190 CIM, soutien technique fossés 2019 287.44\$
C1900191 Josée Rochette, déplacement Rencontre Carrefour et Biblio 30.72\$
C1900192 Madelyn Marcoux, classement archives 726.25\$

Pour un total de : 5 722.67\$

2019-07-122 Il est proposé par M. Jean-Charles Fournier, appuyé par M. Francis Lamarre et résolu à l'unanimité des conseillers présents, que les dépenses au montant total de 5 722.67\$ soient autorisées pour le paiement des comptes courants tels que présentés. ADOPTÉE.

DÉPÔT DES COMPTES MENSUELS

Les membres du conseil prennent acte de la liste des chèques émis en paiement des dépenses incompressibles telles que décrites au règlement 413.

Dépenses incompressibles – Règlement 413

Salaire des élus	Juillet 2019	3 356.87\$
Salaire des employés (admin., voirie et parc)	Juin 2019	9 290.28\$
Salaire des pompiers	Juin 2019	0.00\$
C1900171	BMR L'Homme et Fils, lait, poste	59.13\$
C1900176	Garage Yves St-Laurent, essence et réparer pneu	39.54\$
C1900186	Gestim inc., service inspection municipale – Juin 2019	2 984.99\$
C1900193	Solution Burotic 360, frais de copies du 21 mars au 26 juin	514.61\$
C1900194	Revenu Canada, retenue sur salaire	323.27\$
L1900049	Hydro-Québec, électricité de la caserne et bibliothèque	289.18\$
	Hydro-Québec, électricité de l'enseigne numérique	83.84\$
	Hydro-Québec, électricité des lumières de rues	684.19\$
L1900050	Receveur général du Canada, DAS mai 2019	1 769.77\$
L1900051	Ministère du Revenu du Québec, DAS mai 2019	4 423.66\$
L1900052	Desjardins services des cartes, fleurs bébé F.Lamarre	49.44\$
L1900053	MRC Haut-Richelieu, quote-part juillet 2019	49 993.92\$
	MRC Haut-Richelieu, quote-part des digues et stations de pompage	12 467.31\$
	MRC Haut-Richelieu, matières résiduelles de juillet 2019	5 483.95\$
	MRC du Haut-Richelieu, bac roulant 360 litres	105.00\$
L1900066	Solution Burotic 360, location 3 mois photocopieur	510.49\$
	Pour un total de :	92 429.44\$

Dépenses autorisées par résolution

C1900173	Régie intermunicipale de l'eau potable, quote-part de juillet (2018-10-153)	15 842.00\$
C1900177	Municipalité Venise-en-Québec, travaux Montée Roy (2019-06-093)	2 198.63\$
C1900178	Financière Manuvie, assurance collective – Juillet 2019 (2019-06-098)	1 903.31\$
C1900179	André Paris, 1 ^{er} fauchage levée de chemin (2019-05-072)	1 023.28\$
C1900189	FNX Innov inc., support technique pour future USEP (2019-02-036)	1 195.00\$
	FNX Innov inc., coordination avec MTQ pour TECQ 2019 (2019-02-034)	1 396.95\$
	Pour un total de :	23 559.17\$

10. VARIA

Abrogation des résolutions 2019-06-085 et 2019-06-086

2019-07-123 Il est proposé par M. Jean-Charles Fournier, appuyé par M. Francis Lamarre et résolu à l'unanimité des conseillers présents, d'abroger la résolution 2019-06-085 autorisant l'achat d'un habit de combat. **ADOPTÉE.**

2019-07-124 Il est proposé par M. Jean-Charles Fournier, appuyé par M. Francis Lamarre et résolu à l'unanimité des conseillers présents, d'abroger la résolution 2019-06-086 autorisant l'achat d'un forfait cellulaire au directeur du service des incendies. **ADOPTÉE.**

11. COURRIER

12. QUESTIONS DE L'ASSISTANCE

Le maire invite les gens de l'assistance à poser leurs questions.

13. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

2019-07-125 L'ordre du jour étant épuisé, il est proposé par M. Michel Morin, appuyé par M. Michel Bonneville et résolu à l'unanimité des conseillers présents, que cette assemblée soit levée à 20h40. **ADOPTÉE.**

Martin Thibert,
Maire

Suzane Ouellette,
Directrice générale et
secrétaire-trésorière par intérim