**PROVINCE DE QUÉBEC**
**MUNICIPALITÉ DE SAINT-SÉBASTIEN**

**Procès-verbal** de la séance ordinaire du Conseil municipal de Saint-Sébastien tenue le 6 janvier 2026 à 20h00, sous la présidence du maire, monsieur Jean Vasseur et à laquelle étaient présents les conseillers messieurs Charles Krans, Jonathan Bolduc-Dufour et François Thibodeau ainsi que mesdames Evelyne Boulenaz et Lyne Morin.

Également présente: Madame Laurie Verreault, Directrice générale et greffière-trésorière

Absence : Monsieur Francis Lamarre

## ORDRE DU JOUR

1. **OUVERTURE DE L'ASSEMBLÉE**
2. **ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**
3. **ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 2 DÉCEMBRE 2025**
4. **AUTORISATION DE PAIEMENT DES COMPTES COURANTS**
   **4.1 DÉPÔT DES COMPTES MENSUELS**

5. **ADMINISTRATION GÉNÉRALE**
   a) Offre de service pour une étude préliminaire – Montée Lamoureux – Artelia – 3000$ plus taxes
   b) Autorisation de signature – Protocole d'entente – Centre de plein air l'Estacade
   c) Programme d'aide à la voirie locale – Projets particuliers d'amélioration

6. **LOISIRS ET CULTURE**
   a) Nettoyage de la console de son – Laudiom Sonorisation – 250$ plus taxes

7. **PROTECTION DES BIENS ET DE LA PERSONNE**

   Aucun point à l'ordre du jour

8. **URBANISME ET MISE EN VALEUR DU TERRITOIRE**

   Aucun point à l'ordre du jour

9. **ENVIRONNEMENT**
   Aucun point à l'ordre du jour

10. **HYGIÈNE DU MILIEU, TRANSPORT ET VOIRIE**
    Aucun point à l'ordre du jour

11. **VARIA**

    a) Reconstruction de la structure P-03202 (nouveau P-19841) sur le rang Lamoureux au-dessus du ruisseau Adams à Henryville – Été-automne 2028

b) Rappel : Présentation et adoption du Budget 2026 et du Programme Triennal d'Immobilisation 2026-2027-2028

12. **COURRIER**

Aucun point à l'ordre du jour

13. **QUESTIONS DE L'ASSISTANCE**

Aucun point à l'ordre du jour

14. **LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE : 20 H 38**

1. OUVERTURE

**M. Jean Vasseur, maire, ouvre l'assemblée en souhaitant la bienvenue à tous.**

**2026-01-01** Il est proposé par Evelyne Boulenaz appuyé par Jonathan Bolduc-Dufour et résolu à l'unanimité des conseillers présents, de débuter cette assemblée à 20h00.

2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

**2026-01-02** Il est proposé par Lyne Morin, appuyé par Charles Krans et résolu à l'unanimité des conseillers présents, que l'ordre du jour soit accepté tel que présenté. Le varia demeure ouvert.

3. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 2 DÉCEMBRE 2025

**2026-01-03** Il est proposé par Francois Thibodeau, appuyé par Evelyne Boulenaz et résolu à l'unanimité des conseillers présents, d'adopter le procès-verbal de la séance du 2 décembre 2025.

4. AUTORISATION DE PAIEMENT DES COMPTES COURANTS

**COMPTES COURANTS AU 6 JANVIER 2026**

| ADMINISTRATION GÉNÉRALE | | |
|---|---|---|
| VASSEUR JEAN | REMBOURSEMENT FORMATION FQM | 343,74 $ |
| LAMARRE FRANCIS | REMB. FORMATION FQM | 343,74 $ |
| CAIN LAMARRE S.E.N.C.R.L | HONORAIRES PROFESSIONNELS | 417,15 $ |
| ROCHETTE JOSÉE | FRAIS DE DÉPLACEMENT | 98,64 $ |
| L'HOMME ET FILS INC. | TIMBRE | 13,25 $ |
| L'HOMME ET FILS INC. | ROULEAU DE TIMBRES | 427,71 $ |
| C.I.M. | TRAVAUX TECHNIQUES | 1 379,70 $ |
| MUNICIPALITÉ ST-SÉBASTIE | REMBOURSEMENT DE TAXES | 2 229,64 $ |
| LAURIE VERREAULT | ALLOC ANNUELLE CELLULAIRE 2025 | 240,00 $ |
| ROCHETTE JOSÉE | ALLOC. CELLULAIRE + DÉPLACEMEN | 340,00 $ |
| MUNICIPALITÉ ST-SÉBASTIE | REMBOURSEMENT TAXES | 2 300,00 $ |
| DESJARDINS SERVICES DE C | LICENCE ANTIVIRUS | 10,33 $ |
| B2L SOLUTIONS INC. | LICENCE | 187,56 $ |
| DESJARDINS SERVICES DE C | COURS COMPTABILITÉ MUNICIPALE | 458,75 $ |

| | | |
|---|---|---|
| A.D.M.Q. | COTISATION MEMBRE RÉGULIER | 1 218,22 $ |
| LOISIR ET SPORT MONTÉRÉG | AFFILIATION MUNICIPALITÉ | 117,10 $ |
| BUREAU TECH | FRAIS COPIE 16/07/25 -16/10/25 | 599,35 $ |
| PAPETERIE COWANSVILLE IN | 4 ENSEIGNES PLASTIFIÉES 7 POUC | 57,49 $ |
| L'HOMME ET FILS INC. | EAU AMARO | 59,00 $ |
| FLEUREXCEL | FACTURE AOÛT 2025 | 70,14 $ |
| MAISON HINA | CONTRIBUTION 2026 | 150,00 $ |
| SÉCURITÉ PUBLIQUE | | |
| MUNICIPALITÉ DE VENISE-E | INSPECTION BORNES INCENDIE | 741,08 $ |
| HYGIÈNE DU MILIEU - TRANSPORT - VOIRIE | | |
| FRÉDÉRIC SÉPUL | ÉMONDAGE MONTÉE PALMER | 1 800,00 $ |
| L'HOMME ET FILS INC. | SABLE | 274,79 $ |
| DUPONT ÉNERGIES BED (221 | RÉPARATION FOURNAISE GARAGE | 258,87 $ |
| DUPONT ÉNERGIES BED (221 | HUILE CHAUFFAGE GARAGE | 394,59 $ |
| DUPONT ÉNERGIES BED (221 | HUILE CHAUFFAGE CASERNE | 916,18 $ |
| KUBOTA ST-JEAN | MENSUALITÉ TRACTEUR 25 | 700,81 $ |
| GROUPE MANU | DÉNEIGEMENT VERSEMENT 2/3 | 25 716,92 $ |
| ANDRÉ MÉTHÉ TRANSPORT IN | BONHOMME EAU AQUEDUC ROUTE 133 | 310,43 $ |
| LOISIRS ET CULTURE | | |
| SERRURIER LAMARRE INC. | CLÉ CENTRE | 89,99 $ |
| L'HOMME ET FILS INC. | AMPOULE PARC | 59,72 $ |
| L'HOMME ET FILS INC. | EXTENSION, CLÉ | 46,27 $ |
| PAPETERIE COWANSVILLE IN | CADEAUX DÉPOUILLEMENT SUPPLÉMEN | 76,32 $ |
| DESJARDINS SERVICES DE C | MATÉRIEL NOËL | 81,94 $ |
| DESJARDINS SERVICES DE C | MATÉRIEL NOËL | 78,34 $ |
| PETITE CAISSE | REMBOURSEMENT PETITE CAISSE | 105,05 $ |
| | | 42 712,81 $ |

**2026-01-04** Il est proposé par Charles Krans, appuyé par Francois Thibodeau et résolu à l'unanimité des conseillers présents, que les dépenses au montant total de 42 712,81 $ soient autorisées pour le paiement des comptes courants tels que présentés.

## 4.1 DÉPÔT DES COMPTES MENSUELS

Les membres du conseil prennent acte de la liste des chèques émis en paiement des dépenses incompressibles telles que décrites au règlement 413.

**Dépenses incompressibles – Règlement 413**

**COMPTES MENSUELS**

| | | |
|---|---|---|
| RÈGLEMENT 413 | | |
| HYDRO-QUÉBEC | ÉCLAIRAGE PUBLIC | 398,19 $ |
| EUROFINS ENVIRONEX | ANALYSE D'EAU DÉCEMBRE | 438,34 $ |
| HYDRO-QUÉBEC | ÉLECTRICITÉ PM-1 | 556,11 $ |
| MRC DU HAUT-RICHELIEU | GMR JANVIER 2026 | 7 180,57 $ |
| GESTIM INC. | SERVICE INSPECTION | 2 046,56 $ |
| HYDRO-QUÉBEC | ÉLECR. CENTRE COMMUNAUTAIRE | 1 600,44 $ |
| HYDRO-QUÉBEC | ÉLECT. ENSEIGNE NUMÉRIQUE | 75,10 $ |
| HYDRO-QUÉBEC | ÉLECT. CASERNE ET BIBLIO | 437,13 $ |
| SALAIRE DES ÉLUS | DÉCEMBRE | 4 296,06 $ |
| SALAIRE EMPLOYÉS | DÉCEMBRE | 12 354,02 $ |
| | | 29 382,52 $ |

## 5. ADMINISTRATION GÉNÉRALE

A) OFFRE DE SERVICE POUR UNE ÉTUDE PRÉLIMINAIRE – MONTÉE LAMOUREUX – ARTELIA – 3000$ PLUS TAXES

**CONSIDÉRANT** que la Municipalité de Saint-Sébastien évalue la possibilité de procéder à des travaux d'asphaltage sur la Montée Lamoureux;

**CONSIDÉRANT** que les discussions préliminaires indiquent que les fondations existantes pourraient nécessiter une réfection complète avant la réalisation des travaux;

**CONSIDÉRANT** la nécessité d'obtenir une évaluation plus précise des besoins techniques, incluant des échantillons et des analyses de sol, afin de documenter adéquatement le projet et de déterminer s'il y aura suite ou non;

**CONSIDÉRANT** les échanges tenus avec la firme Artelia à la suite desquels celle-ci recommande la réalisation d'une étude préalable visant à bien cerner les besoins, valider certaines orientations techniques et identifier des solutions permettant d'optimiser et de minimiser les coûts de construction;

**CONSIDÉRANT** la réception d'une offre de service de la firme Artelia pour la réalisation d'une étude préliminaire au montant de 3 000 $ plus taxes;

**EN CONSÉQUENCE**
**2026-01-05** Il est proposé par Lyne Morin, appuyé par Charles Krans, et résolu à l'unanimité des conseillers présents,

**QUE** le conseil municipal autorise la Municipalité de Saint-Sébastien à retenir l'offre de service de la firme Artelia pour la réalisation d'une étude préliminaire concernant la Montée Lamoureux, au coût de 3 000 $ plus taxes.

B) AUTORISATION DE SIGNATURE – PROTOCOLE D'ENTENTE – CENTRE DE PLEIN AIR L'ESTACADE

**CONSIDÉRANT** que la Municipalité de Saint-Sébastien souhaite offrir à ses résidents la possibilité d'un service de camp de jour pour les enfants âgés de 5 à 12 ans pour la saison estivale 2026;

**CONSIDÉRANT** que le Centre de plein air l'Estacade offre les services de camp de jour pour une durée minimale de sept semaines, soit du 29 juin 2026 au 14 août 2026;

**CONSIDÉRANT** que le protocole d'entente prévoit les modalités relatives aux responsabilités financières des parties, soit d'une subvention de 30% de la facture totale excluant les services de garde pour la part de la municipalité de Saint-Sébastien;

**CONSIDÉRANT** qu'il y a lieu d'autoriser la signature dudit protocole d'entente afin de permettre la mise en œuvre du camp de jour pour l'été 2026;

**EN CONSÉQUENCE**

**2026-01-06** Il est proposé par François Thibodeau, appuyé par Evelyne Boulenaz, et résolu à l'unanimité des conseillers présents,

**QUE** le conseil municipal autorise la signature du protocole d'entente entre la Municipalité de Saint-Sébastien et le Centre de plein air l'Estacade pour l'offre du service de camp de jour pour la saison estivale 2026;

**QUE** le maire et la directrice générale et greffière-trésorière soient autorisés à signer, pour et au nom de la Municipalité, tout document relatif à cette entente.

C) PROGRAMME D'AIDE À LA VOIRIE LOCALE – PROJETS PARTICULIERS D'AMÉLIORATION

**CONSIDÉRANT** que la Municipalité de Saint-Sébastien a pris connaissance des modalités d'application du volet Projets particuliers d'amélioration (PPA)du Programme d'aide à la voirie locale (PAVL) et s'engage à les respecter;

**CONSIDÉRANT** que le réseau routier pour lequel une demande d'aide financière a été octroyée est de compétence municipale et est admissible au PAVL;

**CONSIDÉRANT** que les travaux ont été réalisés dans l'année civile au cours de laquelle le ministre les a autorisés;

**CONSIDÉRANT** que les travaux ou les frais inhérents sont admissibles au PAVL;

**CONSIDÉRANT** que le formulaire de reddition de comptes V-AF13 a été dûment rempli;

**CONSIDÉRANT** que la transmission de la reddition de comptes des projets a été effectuée à la fin de la réalisation des travaux ou au plus tard le 31 décembre 2025 de l'année civile au cours de laquelle le ministre les a autorisés;

**CONSIDÉRANT** que le versement est conditionnel à l'acceptation, par le ministre, de la reddition de comptes relative au projet;

**CONSIDÉRANT** que, si la reddition de comptes est jugée conforme, le ministre fait un versement aux municipalités en fonction de la liste des travaux qu'il a approuvés sans toutefois excéder le montant maximal de l'aide tel qu'il apparaît à la lettre d'annonce;

**CONSIDÉRANT** que les autres sources de financement des travaux ont été déclarées;

**EN CONSÉQUENCE**

**2026-01-07** Il est proposé par Charles Krans, appuyé par Jonathan Bolduc-Dufour, et résolu à l'unanimité des conseillers présents,

**QUE** le conseil de Saint-Sébastien approuve les dépenses d'un montant de 13 554$ relatives aux travaux d'amélioration et aux frais inhérents admissibles mentionnés au formulaire V-AF13, conformément aux exigences du ministère des Transports et de la Mobilité durable, et reconnaît qu'en cas de non-respect de celles-ci, l'aide financière sera résiliée.

## 6. LOISIRS ET CULTURE

### A) NETTOYAGE DE LA CONSOLE DE SON – LAUDIOM SONORISATION – 250$ PLUS TAXES

**CONSIDÉRANT** que la console de son utilisée par la Municipalité nécessite un entretien afin d'assurer son bon fonctionnement et sa durabilité;

**CONSIDÉRANT** que le dernier nettoyage professionnel de la console de son a été effectué en 2013;

**CONSIDÉRANT** la réception d'une offre de service de Laudiom Sonorisation pour le nettoyage de la console de son;

**CONSIDÉRANT** que le coût de ce service s'élève à un montant de 250 $ plus taxes;

**EN CONSÉQUENCE**

**2026-01-08** Il est proposé par Evelyne Boulenaz, appuyé par Lyne Morin, et résolu à l'unanimité des conseillers présents,

**QUE** le conseil municipal autorise la Municipalité à retenir les services de Laudiom Sonorisation pour le nettoyage de la console de son, au coût de 250 $ plus taxes.

## 7. PROTECTION DES BIENS ET DE LA PERSONNE

AUCUN POINT À L'ORDRE DU JOUR

8. URBANISME ET MISE EN VALEUR DU TERRITOIRE

AUCUN POINT À L'ORDRE DU JOUR

9. ENVIRONNEMENT

AUCUN POINT À L'ORDRE DU JOUR

10. HYGIÈNE DU MILIEU, TRANSPORT ET VOIRIE

AUCUN POINT À L'ORDRE DU JOUR

11. VARIA

A) RECONSTRUCTION DE LA STRUCTURE P-03202 (NOUVEAU P-19841) SUR LE RANG LAMOUREUX AU-DESSUS DU RUISSEAU ADAMS À HENRYVILLE – ÉTÉ AUTOMNE 2028

12. COURRIER

AUCUN POINT À L'ORDRE DU JOUR

14. QUESTIONS DE L'ASSISTANCE

AUCUN POINT À L'ORDRE DU JOUR

14. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

**2026-01-09** L'ordre du jour étant épuisé, il est proposé par Francois Thibodeau, appuyé par Lyne Morin et résolu à l'unanimité des conseillers présents, que cette assemblée soit levée à 20H38.

| | |
|---|---|
| Jean Vasseur,<br>Maire | Laurie Verreault,<br>Directrice générale et greffière-trésorière |

Je, Jean Vasseur, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal.

Jean Vasseur,
Maire